

**Fiche de poste**

**Comptable – Régisseur principal et facturation**  
**Catégorie C**

Sous l'autorité du responsable comptabilité de la Communauté de communes, vous êtes en charge de l'encaissement des recettes de la Régie eau et assainissement et de l'optimisation de la chaîne de recettes pour les services eau-assainissement, déchets et taxe de séjour.

---

**Missions**

**Gestion de facturation de l'eau et de l'assainissement :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des abonnés de la Régie.
- Programmer et assurer le suivi des tournées de relève des compteurs.
- Exécuter les tâches liées à la facturation des abonnés : contrôle des consommations, calcul de factures, éditions des rôles, édition et envoi des factures, encaissement des recettes, relance des impayés, réductions de débits, clôture des comptes, demande de dégrèvement ou de non-valeur.
- Assurer le suivi des fiches d'intervention programmées à la suite de la demande d'un abonné ou du secteur exploitation, ainsi que les réclamations.
- Gérer la base de données des abonnés.
- Gérer et suivre la perception des recettes et de la facturation : redevances eau ; AC et ANC ; PFAC ; frais de branchements ; frais de contrôle etc.
- Tenir les tableaux de bord de la Régie à jour pour fournir les éléments nécessaires au calcul des indicateurs de performance et aux déclarations à l'agence de l'eau.
- Assurer les relations avec les prestataires fournisseurs du logiciel (montée de version, adaptation etc.).
- Effectuer un reporting régulier.

**Optimisation de la chaîne de recettes :**

- Assurer la qualité des titres de recettes exécutoires.
- Fiabiliser et normaliser les informations des bases de tiers.
- Assurer l'émission régulière des titres de recettes.
- Suivre l'encaissement des recettes en lien avec le comptable public par l'analyse de l'état des restes à recouvrer.
- Création de régies de recettes pour la Régie de l'eau et de l'assainissement, le service déchets, le service de taxe de séjour : propositions d'organisation et de fixation des tarifs, actes juridiques de création, formation des régisseurs ou des mandataires, encaisser les recettes, contrôler les éléments juridiques et comptables nécessaires à l'encaissement des recettes, tenir les comptabilités associées aux opérations et en

rendre compte auprès du comptable public, optimiser la performance et la qualité de la gestion, organiser l'activité des régies et encadre les régisseurs et/ou mandataires.

- Développer les moyens modernes de paiement : prélèvement automatique, carte bleue, mensualisation, TIPI, paiement en ligne.
- Participation à la mise en place de la plateforme de la relation usagers leur permettant de faire leurs démarches en ligne, de saisir la Communauté de communes par voie électronique et de payer en ligne.
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne de la chaîne de recettes (exhaustivité des créances mises en recouvrement, exactitude de leur liquidation, rapidité d'émission des titres etc.).
- Formaliser une politique partagée du recouvrement des produits locaux par l'ordonnateur et le comptable : travailler au conventionnement possible avec la DGFIP sur l'amélioration des taux de recouvrement et de l'amélioration de la gestion financière et comptable de la Communauté de communes et de ses régies.
- Etre force de proposition pour améliorer la qualité du service aux usagers et la qualité des comptes.

---

### **Compétences liées au poste :**

---

#### **Compétences techniques :**

- Connaissances ou expériences en comptabilité publique (M14 et M49).
- Expérience de régisseur de recettes et de la procédure d'émission des titres de recettes.
- Expérience de la mise en place des moyens modernes de paiement.
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire régissant les services de l'eau et de l'assainissement.
- Maîtrise des procédures administratives.
- Maîtrise de l'outil informatique et logiciel spécialisé de facturation (connaissance appréciée du logiciel JVS).
- Permis B.

#### **Traits de personnalité :**

- Sens du service public.
- Etre rigoureux, consciencieux, curieux, organisé, autonome, discret et réactif.
- Excellent relationnel, dynamisme et capacité de travailler en équipe et à conseiller et informer.
- Disponibilité.

---

### **Particularités du poste**

---

- Manipulation de fonds – Assujetti au cautionnement – Indemnité de responsabilité.
- Poste nécessitant un travail au siège de la Communauté de communes à Maussane les Alpilles et à la Régie de l'eau et de l'assainissement à Saint-Rémy de Provence.